



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**PRAVILNIK
O MAKROORGANIZACIJI
HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVITAK**

Kolovoz, 2025.

Pregled verzija akta

Br.	Verzija	Opis	Datum	Vlasnik/Autor izmjene
1.	1.0	Inicijalni dokument	2006.	Ljudski potencijali
1.	1.1	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	04.01.2008.	Ljudski potencijali
2.	1.2	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	17.11.2011.	Ljudski potencijali
3.	1.3	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	08.03.2012.	Ljudski potencijali
4.	1.4	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	13.11.2013.	Ljudski potencijali
5.	1.5	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	24.07.2014.	Ljudski potencijali
6.	1.6	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	13.11.2014.	Ljudski potencijali
7.	1.7	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	27.11.2014.	Ljudski potencijali
8.	1.8	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	12.03.2015.	Ljudski potencijali
9.	1.9	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	07.04.2015.	Ljudski potencijali
10.	1.10	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	14.09.2015.	Ljudski potencijali
11.	1.11	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	25.01.2016	Ljudski potencijali
12.	1.12	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	11.10.2016.	Ljudski potencijali
13.	1.13	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	28.06.2017	Ljudski potencijali
14.	1.14	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	16.05.2018.	Ljudski potencijali
15.	1.15	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	20.06.2018.	Ljudski potencijali
16.	1.16	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	10.12.2018.	Ljudski potencijali
17.	1.17	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	25.01.2019.	Ljudski potencijali
18.	1.18	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	29.01.2021.	Ljudski potencijali
19.	2.0	Pravilnik o makroorganizaciji HBOR-a	16.04.2021.	Ljudski potencijali
20.	2.1	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	26.11.2021.	Ljudski potencijali
21.	2.2	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	15.12.2022.	Ljudski potencijali

22.	2.3	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	16.03.2023.	Ljudski potencijali
23.	2.4	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	07.06.2023.	Ljudski potencijali
24.	2.5	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	10.11.2023.	Ljudski potencijali
25.	3.0	Pravilnik o makroorganizaciji HBOR-a	10.1.2024.	Ljudski potencijali
26.	3.1.	Izmjene Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	20.2.2024.	Ljudski potencijali
27.	3.2.	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	10.7.2024.	Ljudski potencijali
28.	3.3.	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji	14.7.2024.	Ljudski potencijali
29.	3.4.	Izmjene Pravilnika o makroorganizaciji	22.8.2024.	Ljudski potencijali
30.	4.0.	Pravilnik o makroorganizaciji HBOR-a	21.8.2025.	Ljudski potencijali

Donošenje akta/tijelo (nadležna osoba) koje je akt donijelo

Nadležno tijelo	Broj odluke	Potpisnici
Uprava	1100-33-18/2025	Predsjednik Uprave mr. sc. Hrvoje Čuvalo Član Uprave Josip Pavković

Datum stupanja na snagu

Verzija	Datum
4.0.	Stupa na snagu 1. 9. 2025., osim odredbi vezanih uz Ured za usklađenost, Funkciju sigurnosti informacijskog sustava i Unutarnju reviziju koje stupaju na snagu kako je to propisano člankom 44. stavkom 2. ovog Pravilnika.

Lokacija dokumenta

- Dokument je dostupan u elektroničkoj formi na adresi:
<https://hbor.sharepoint.com/sites/Intranet/pravilnici/Pravilnici/Forms/Popis.aspx>

SADRŽAJ

Stranica

DIO PRVI Uvodne odredbe	5
DIO DRUGI Uprava	5
DIO TREĆI Organizacijske jedinice	5
DIO ČETVRTI Nadležnost organizacijskih jedinica.....	6
POGLAVLJE 1. - Ured uprave	6
POGLAVLJE 2. - Ured za usklađenost	7
POGLAVLJE 3. Funkcija sigurnosti informacijskog sustava	7
POGLAVLJE 4. - Unutarnja revizija.....	8
POGLAVLJE 5. - Međunarodna i izvozna strategija	8
POGLAVLJE 6. - Ljudski potencijali	9
POGLAVLJE 7. – Održivo financiranje	9
POGLAVLJE 8. – Poslovne komunikacije i marketing	10
POGLAVLJE 9. - Sektor kreditiranja	10
POGLAVLJE 10. - Sektor analiza	11
POGLAVLJE 11. - Sektor sredstava	12
POGLAVLJE 12. - Sektor financija i računovodstva	12
POGLAVLJE 13. - Sektor pravnih poslova i nabave.....	12
POGLAVLJE 14. - Sektor informacijskih tehnologija	13
POGLAVLJE 15. - Sektor strategije.....	13
POGLAVLJE 16. - Sektor upravljanja rizicima.....	14
POGLAVLJE 17. - Sektor poslovne podrške	15
POGLAVLJE 18. - Sektor osiguranja izvoza i jamstava.....	15
DIO PETI Rukovođenje	16
POGLAVLJE 1. - Predsjednik uprave.....	16
POGLAVLJE 2. - Članovi uprave	17
POGLAVLJE 3. - Radnici s posebnim ovlaštenjima.....	17
DIO ŠESTI Pravilnik o mikroorganizaciji HBOR-A	18
DIO SEDMI Prijelazne i završne odredbe	18

Temeljem članka 14. Statuta Hrvatske banke za obnovu i razvitak (u daljnjem tekstu: HBOR) Uprava HBOR-a je na 33. sjednici održanoj 21. kolovoza 2025. godine donijela

PRAVILNIK O MAKROORGANIZACIJI HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVITAK

DIO PRVI UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o makroorganizaciji Hrvatske banke za obnovu i razvitak (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se makroorganizacijska struktura HBOR-a, nadležnost i sadržaj rada, te sustav rukovođenja organizacijskim jedinicama.

Članak 2.

(1) Pod organizacijskom jedinicom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se dio HBOR-a koji se organizira radi obavljanja srodnih i sadržajno povezanih poslova i radnih zadataka.

(2) Osnovu za određivanje organizacijske jedinice čini poslovna, funkcionalna, tehnološka i kadrovska povezanost funkcija odnosno poslova i radnih zadataka kao dijela ukupne djelatnosti HBOR-a.

DIO DRUGI UPRAVA

Članak 3.

Uprava HBOR-a sastoji se od predsjednika Uprave i dva člana. Predsjednika Uprave i članove Uprave imenuje i opoziva Nadzorni odbor HBOR-a.

Članak 4.

(1) Uprava HBOR-a vodi poslove HBOR-a i raspolaže imovinom HBOR-a, u skladu s ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenih Zakonom o HBOR-u i Statutom HBOR-a.

(2) Uprava HBOR-a dužna je i ovlaštena poduzeti sve radnje i donijeti sve odluke koje smatra potrebnim za uspješno vođenje poslova i djelovanje HBOR-a.

Članak 5.

Uprava odlučuje u skladu s ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenih Zakonom o HBOR-u i Statutom HBOR-a.

DIO TREĆI ORGANIZACIJSKE JEDINICE

Članak 6.

Na makroorganizacijskom planu organizacijske jedinice HBOR-a su sljedeće:

1. URED UPRAVE
2. URED ZA USKLAĐENOST
3. UNUTARNJA REVIZIJA
4. MEĐUNARODNA I IZVOZNA STRATEGIJA
5. LJUDSKI POTENCIJALI
6. ODRŽIVO FINANCIRANJE
7. POSLOVNE KOMUNIKACIJE I MARKETING
8. FUNKCIJA SIGURNOSTI INFORMACIJSKOG SUSTAVA

koje se kao organizacijske jedinice formiraju pri Upravi HBOR-a, te Sektori kako slijedi:

9. SEKTOR KREDITIRANJA
10. SEKTOR ANALIZA
11. SEKTOR SREDSTAVA
12. SEKTOR FINACIJA I RAČUNOVODSTVA
13. SEKTOR PRAVNIH POSLOVA I NABAVE
14. SEKTOR INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA
15. SEKTOR STRATEGIJE
16. SEKTOR UPRAVLJANJA RIZICIMA
17. SEKTOR POSLOVNE PODRŠKE
18. SEKTOR OSIGURANJA IZVOZA I JAMSTAVA.

Članak 7.

(1) U okviru Sektora mogu se organizirati direkcije i službe kao niže organizacijske jedinice te odjeli u sastavu direkcija, a u sastavu odjela jedinice, kada to priroda poslova i organizacija zahtijeva.

(2) Samostalne organizacijske jedinice pri Upravi HBOR-a organiziraju se kao uredi, direkcije, samostalne funkcije pri Upravi ili službe. U okviru ureda mogu se organizirati službe i odjeli, dok se u okviru Ureda Uprave i samostalnih funkcija pri Upravi mogu organizirati odjeli. U okviru odjela mogu se organizirati hijerarhijski niže organizacijske jedinice.

(3) Djelokrug, nadležnost i organizacija organizacijskih jedinica iz ovog članka detaljno se opisuju Pravilnikom o mikroorganizaciji HBOR-a.

DIO ČETVRTI NADLEŽNOST ORGANIZACIJSKIH JEDINICA

POGLAVLJE 1. - URED UPRAVE

Članak 8.

(1) U okviru HBOR-a organizira se Ured Uprave HBOR-a (u daljnjem tekstu Ured).

(2) Uredom rukovodi predstojnik Ureda.

(3) Za rad Ureda i svoj rad predstojnik Ureda odgovara Upravi HBOR-a.

(4) Predstojnik Ureda koordinira rad radnika u Uredu, određuje poslove, rokove i način izvršenja istih te provodi kontrolu njihovih ostvarenja.

Članak 9.

Ured Uprave nadležan je za:

- 1) stručno-operativne poslove i savjetodavne usluge za Upravu,
- 2) podršku organizaciji i održavanju sjednica Uprave, Kreditnog odbora, Nadzornog odbora i Revizijskog odbora te za pripremu i izradu svih potrebnih materijala i odluka tijela HBOR-a,
- 3) obavljanje tajničkih i drugih administrativnih poslova za potrebe Uprave,
- 4) iniciranje zapošljavanja poslovnih tajnika predsjednika i članova Uprave te koordinaciju poslovnih tajnika predsjednika i članova Uprave tijekom razdoblja duljeg odsustva (npr. godišnjih odmora i sl.).

POGLAVLJE 2. - URED ZA USKLAĐENOST

Članak 10.

(1) Ured za usklađenost je funkcionalno i organizacijski odvojena organizacijska jedinica u kojoj se obavljaju poslovi funkcije praćenja usklađenosti, poslovi sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma i mjera ograničavanja, poslovi u vezi sa zaštitom podataka i poslovi u vezi s potporama.

(2) Organizacijska jedinica Ured za usklađenost izravno odgovara Upravi HBOR-a.

Članak 11.

U organizacijskoj jedinici Ured za usklađenost obavljaju se sljedeći poslovi:

- 1) poslovi funkcije praćenja usklađenosti poslovanja HBOR-a s relevantnom regulativom, standardima, kodeksima i poslovnom praksom,
- 2) praćenje usklađenosti poslovanja HBOR-a sa zakonskim i podzakonskim propisima u području sprječavanja pranja novca, financiranja terorizma i mjera ograničavanja, obavljanje svih poslova koje propisuju zakonski i podzakonski propisi u području sprječavanja pranja novca, financiranja terorizma i mjera ograničavanja te poslovi procjene rizika izbjegavanja plaćanja poreza u svrhu dobrog upravljanja na području poreznih pitanja i sprječavanja izbjegavanja plaćanja poreza klijenata HBOR-a u vezi sa plasmanima HBOR-a,
- 3) poslovi u vezi sa zaštitom podataka, uključujući zaštitu osobnih podataka, zaštitu povjerljivih podataka odnosno podataka koji čine poslovnu ili/i bankovnu tajnu,
- 4) poslovi u vezi potpora i poslovi u vezi praćenja usklađenosti poslovanja HBOR-a s propisima o državnim potporama.

POGLAVLJE 3. FUNKCIJA SIGURNOSTI INFORMACIJSKOG SUSTAVA

Članak 12.

Funkcija sigurnosti informacijskog sustava je samostalna funkcija pri Upravi koja je zadužena za poslove sigurnosti informacijskog sustava i izravno odgovara Upravi HBOR-a.

Članak 13.

Funkcija sigurnosti informacijskog sustava obavlja sljedeće poslove:

- 1) poslove vezane za sigurnost informacijskog sustava koji uključuju nadzor i koordinaciju aktivnosti vezanih za sigurnost informacijskog sustava,
- 2) iniciranje primjena dobrih praksi i prihvaćenih standarda vezanih za sigurnost informacijskog sustava,
- 3) savjetovanje u vezi sigurnosti informacijskog sustava,
- 4) poslove nadzora nad određenim elementima fizičke sigurnosti,
- 5) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

POGLAVLJE 4. - UNUTARNJA REVIZIJA

Članak 14.

(1) Unutarnja revizija je uspostavljena kao organizacijski odvojena samostalna organizacijska jedinica s odgovarajućim mandatom odnosno ulogom, odgovornostima i ovlaštenjima, neovisna o poslovnim procesima odnosno operativnim i izvršnim aktivnostima u kojima rizik nastaje.

(2) Unutarnja revizija organizirana je kao direkcija te odgovara administrativno Upravi a funkcionalno Revizijskom i Nadzornom odboru HBOR-a.

Članak 15.

(1) Unutarnja revizija je kontrolna funkcija HBOR-a koja svoje aktivnosti temelji na Zakonu o HBOR-u, Statutu HBOR-a, primjenjivim propisima Republike Hrvatske, Međunarodnom okviru profesionalnog djelovanja, ovom Pravilniku, Pravilniku Unutarnje revizije HBOR-a, metodologijama rada i drugim dokumentima Unutarnje revizije, kao i ostalim primjenjivim smjernicama i dobrim praksama.

(2) Unutarnja revizija izvršava svoj mandat odnosno ulogu i odgovornosti provođenjem revizijskih angažmana sa svrhom izražavanja uvjerenja, savjeta, predviđanja, uvida i mišljenja primjenom sustavnog, discipliniranog pristupa za procjenu i unaprjeđenje primjerenosti i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola i sustava upravljanja rizicima, prikladnosti sustava korporativnog upravljanja, te pružajući Nadzornom odboru, Revizijskom odboru i Upravi neovisno i objektivno uvjerenje, savjet, uvid i mišljenje temeljeno na rizicima.

POGLAVLJE 5. - MEĐUNARODNA I IZVOZNA STRATEGIJA

Članak 16.

(1) Međunarodna i izvozna strategija je funkcionalno i organizacijski odvojena organizacijska jedinica koja je zadužena za uspostavu novih te nadogradnju i održavanje postojećih poslovnih odnosa s međunarodnim financijskim ustanovama, poslovnim, razvojnim i inim bankama i institucijama, izvozno-kreditnim i izvozno-trgovinskim agencijama, međunarodnim komorama, diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Hrvatske u svijetu te stranim diplomatsko-konzularnim predstavništvima u Republici Hrvatskoj, domaćim državnim, lokalnim, privatnim i ostalim institucijama koje djeluju u području međunarodne suradnje i internacionalizacije te drugim srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj, Europi i svijetu. Organizacijska jedinica koordinira sve aktivnosti HBOR-a povezane s internacionalizacijom poslovanja hrvatskih poduzetnika i djelovanjem HBOR-a u domeni izvoza.

(2) Organizacijska jedinica Međunarodna i izvozna strategija organizirana je kao direkcija te izravno odgovara Upravi HBOR-a.

Članak 17.

Organizacijska jedinica Međunarodna i izvozna strategija obavlja sljedeće poslove:

- 1) razvija i provodi strategiju odnosa HBOR-a s međunarodnim financijskim ustanovama, poslovnim i razvojnim inozemnim bankama, izvozno kreditnim agencijama, međunarodnim komorama, diplomatsko-konzularnim predstavništvima, domaćim institucijama koje djeluju u području međunarodne suradnje te srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj, Europi i svijetu
- 2) organizira sudjelovanje predstavnika HBOR-a na međunarodnim događanjima te priprema odgovarajuće materijale i informacije,
- 3) predstavlja HBOR te promiče njegove interese na međunarodnim događanjima i u međunarodnom okruženju,

- 4) priprema izvještaje, preglede, sažetke i informacije te vodi evidenciju kontakata i komunikacije u domeni međunarodne suradnje i internacionalizacije,
- 5) koordinira sve aktivnosti HBOR-a povezane s internacionalizacijom poslovanja hrvatskih poduzetnika te predlaže strateške smjernice za djelovanje HBOR-a u domeni izvoza,
- 6) razvija i provodi usluge savjetovanja za hrvatske izvoznike te organizira popratna događanja i objavljuje odgovarajuće materijale,
- 7) doprinosi strateškom razvoju državnog sustava podrške izvozu i provedbi povezanih javnih politika,
- 8) zastupa te promiče interese HBOR-a u međunarodnom okruženju te međunarodnim inicijativama vezanim uz podršku izvozu,
- 9) prikuplja, analizira i obrađuje informacije i izvješća od strane međunarodnih institucija i partnera korisne za rad HBOR-a,
- 10) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

POGLAVLJE 6. - LJUDSKI POTENCIJALI

Članak 18.

(1) Organizacijska jedinica Ljudski potencijali funkcionalno je i organizacijski odvojena organizacijska jedinica koja je zadužena za kontinuirano jačanje profesionalnih kapaciteta i kompetencija radnika te razvoj zdravog i motivirajućeg radnog okruženja.

(2) Organizacijska jedinica Ljudski potencijali organizirana je kao direkcija te izravno odgovara Upravi HBOR-a.

Članak 19.

Organizacijska jedinica Ljudski potencijali obavlja sljedeće poslove:

- 1) provodi procese selekcije i zapošljavanja,
- 2) pruža podršku pri uvođenju novih radnika u posao,
- 3) razvija i povodi procese praćenja radnog učinka i kompetencija, nagrađivanja i napredovanja,
- 4) razvija profesionalne i stručne kompetencije menadžera i radnika,
- 5) u suradnji s menadžmentom osigurava dosljedno provođenje poslovnih procesa iz svoje nadležnosti,
- 6) savjetuje menadžment, predlaže suvremena i prilagođena rješenja te s menadžmentom razvija motivirajuće i zdravo radno okruženje,
- 7) promiče i komunicira vrijednosti HBOR-a i unutar organizacije i prema vanjskim klijentima,
- 8) uvodi poboljšanja i inovacije u svoje postojeće sustave u svrhu jačanja kapaciteta radnika i ostvarenja poslovnih ciljeva HBOR-a,
- 9) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

POGLAVLJE 7. – ODRŽIVO FINANCIRANJE

Članak 20.

(1) Organizacijska jedinica Održivo financiranje je funkcionalno i organizacijski odvojena organizacijska jedinica u kojoj se obavljaju poslovi vezani za prilagodbu regulatornim zahtjevima korporativnog izvještavanja o održivosti i koordinaciju ugradnje održivog financiranja u HBOR-u.

(2) Organizacijska jedinica Održivo financiranje izravno odgovara Upravi HBOR-a.

Članak 21.

Organizacijska jedinica Održivo financiranje obavlja sljedeće poslove:

- 1) vodi i koordinira aktivnosti prilagodbe regulatornim zahtjevima korporativnog izvještavanja o održivosti koja se odnose na objavljivanje okolišnih, društvenih i upravljačkih informacija,
- 2) koordinira aktivnosti implementacije održivog financiranja u HBOR-u koje provode različite organizacijske jedinice,
- 3) razvija i potiče suradnju s različitim skupinama dionika u području održivog financiranja i održivog razvoja.

POGLAVLJE 8. – POSLOVNE KOMUNIKACIJE I MARKETING**Članak 22.**

(1) Organizacijska jedinica Poslovne komunikacije i marketing funkcionalno je i organizacijski odvojena organizacijska jedinica koja je zadužena za poslove poslovnih komunikacija i marketinga.

(2) Organizacijska jedinica Poslovne komunikacije i marketing organizirana je kao direkcija te izravno odgovara Upravi HBOR-a.

Članak 23.

Organizacijska jedinica Poslovne komunikacije i marketing obavlja sljedeće poslove:

- 1) planira, kreira i provodi sve oblike interne i eksterne komunikacije,
- 2) planira, organizira i tehnički provodi stručne konferencije, okrugle stolove i druge poslovne događaje (event management),
- 3) administrira i upravlja sadržajem web i internet stranicama te društvenim mrežama HBOR-a,
- 4) planira, kreira i provodi sve marketinške aktivnosti (oglašavanje, sponzorstva, donacije),
- 5) koordinira, prikuplja podatke i izrađuje godišnja izvješća HBOR-a i druge publikacije
- 6) upravljanje radom kontakt centra HBOR-a
- 7) obavlja poslove prevođenja i lektoriranja,
- 8) obavlja poslove poslovnog protokola,
- 9) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

POGLAVLJE 9. - SEKTOR KREDITIRANJA**Članak 24.**

Sektor kreditiranja obavlja sljedeće poslove:

- 1) provodi aktivnosti izravnog i posrednog financiranja klijenata u skladu sa strategijom, misijom i ciljevima HBOR-a,
- 2) istražuje potrebe tržišta i pronalazi glavne čimbenike za razvoj gospodarstva,
- 3) obavlja i objedinjuje sve aktivnosti oko odobravanja kredita, izdavanja ponudbenih i činidbenih garancija,
- 4) obavlja kreditnu analizu klijenata i projekta, pripremajući prijedloge za odobrenje kreditnih proizvoda,
- 5) prati poslovanje klijenata i brine o sigurnosti povrata plasmana čime djeluje na kontinuitet poslovanja poduzetnika,
- 6) provodi aktivnosti plasmana kreditnih sredstava organizirajući vlastite prodajne aktivnosti putem marketinških kampanja, kao i prodajne aktivnosti u dogovoru s partnerima,

- 7) predlaže uvjete odobravanja kredita pojedinih pravnih i fizičkih osoba,
- 8) sudjeluje u izradi internih akata za procjenu kreditnog rizika i obavlja procjenu kreditnog rizika korisnika kredita,
- 9) sudjeluje u izradi i ostalih internih akata koji se odnose na poslovanje Sektora,
- 10) sudjeluje u kreiranju i provođenju financijskog restrukturiranja,
- 11) izrađuje izvještaje o plasmanima kredita te razvija i priprema upravljačka izvješća i podatke za svoje potrebe i potrebe tijela odlučivanja i nadzora,
- 12) obavlja kreditne aktivnosti za poslove koje HBOR obavlja u ime i za račun drugih pravnih osoba,
- 13) sudjeluje u pripremi projekata u suradnji s međunarodnim financijskim institucijama,
- 14) upravlja sredstvima projekata u suradnji s organizacijskim jedinicama banke zaduženim za financijski nadzor,
- 15) obavlja analizu odobrenih i isplaćenih kredita, odobrenih garancija te mandatnih i drugih aktivnosti HBOR-a,
- 16) priprema periodične, godišnje i dugoročne planove kreditnih, garancijskih i drugih aktivnosti HBOR-a,
- 17) razvija i provodi projektno financiranje,
- 18) rukovodi i koordinira radom Područnih ureda HBOR-a,
- 19) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

POGLAVLJE 10. - SEKTOR ANALIZA

Članak 25.

Sektor analiza obavlja sljedeće poslove:

- 1) provodi financijsku analizu klijenata i investicijskih projekata u procesu odobrenja kredita,
- 2) provodi financijsku analizu klijenata u procesu financijskog praćenja klijenata,
- 3) provodi analizu poslovanja i utvrđuje profil rizičnosti financijskih institucija,
- 4) predlaže kreditni rejting financijskih institucija, prati njihovo poslovanje i predlaže prihvatljive financijske institucije za suradnju,
- 5) analizira i prati kretanja i trendove bankovnih sustava pojedinih zemalja,
- 6) prati, analizira i izvještava o makroekonomskim kretanjima i očekivanjima te uvjetima na financijskim tržištima,
- 7) provodi ekonomske analize i istraživanja za strateški prioritetna područja djelovanja HBOR-a kao podrška provedbi strategije i dijalogu s ključnim dionicima,
- 8) uspostavlja i provodi analizu te izvještava o utjecajima aktivnosti HBOR-a na ukupan razvoj RH,
- 9) preuzima upravljanje problematičnim plasmanima te daje prijedlog potrebnih mjera,
- 10) provodi tehničko-tehnološku analizu investicijskih projekata u okviru procesa odobrenja kredita,
- 11) provodi verifikacije procijenjenih vrijednosti ili izrađuje elaborate procjene vrijednosti nekretnina i pokretnina u procesu odobrenja kredita,
- 12) izrađuje po potrebi elaborate procjene vrijednosti nekretnina ili verifikacije vrijednosti u postupku praćenja ili na zahtjev nadležnih tijela/organizacijskih jedinica,
- 13) provodi ocjenu instrumenata osiguranja (nekretnina i pokretnina) u procesu odobrenja kredita i tijekom praćenja kolaterala,
- 14) utvrđuje ekološku, klimatsku i socijalnu rizičnost investicijskih projekata te identificira postupke za izbjegavanje, ublažavanje ili kompenzaciju negativnih utjecaja,
- 15) ocjenjuje i prati usklađenosti investicijskih projekata s politikama, načelima i standardima ekološke, klimatske i socijalne zaštite prema uvjetima financijskih institucija koje su izvor sredstava za HBOR,
- 16) surađuje i prati rad konzultanata na tehničkoj provedbi investicijskih projekata financiranih od strane financijskih institucija koje su izvor sredstava za HBOR,
- 17) provodi investicijski nadzor projekata korisnika s kojima je HBOR sklopio ugovor o izravnom kreditu,
- 18) kontrolira usklađenosti korištenja odobrenog kredita s namjenom kredita sukladno ugovoru o kreditu, ugovoru o poslovnoj suradnji, zahtjevu za kredit, investicijskoj studiji/planu i slično,
- 19) obavlja uvid i daje opis činjeničnog stanja investicijskog projekata na terenu,

- 20) u iznimnim i posebno opravdanim okolnostima provodi aktivnosti izravnog i posrednog kreditiranja klijenata u nadležnosti Direkcije rizičnih plasmana te priprema prijedloge za odobrenje kreditnih i/ili garantnih proizvoda za klijente u nadležnosti Direkcije rizičnih plasmana u skladu sa strategijom, misijom i ciljevima HBOR-a,
- 21) prati poslovanje klijenata i brine o sigurnosti povrata plasmana čime djeluje na kontinuitet poslovanja poduzetnika, obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a,
- 22) surađuje s drugim organizacijskim jedinicama HBOR-a,
- 23) obavlja druge stručno-analiitičke i konzultativne poslove koji su primjereni djelokrugu Sektora.

POGLAVLJE 11. - SEKTOR SREDSTAVA

Članak 26.

Sektor sredstava obavlja sljedeće poslove:

- 1) upravlja strukturom bilance HBOR-a u cilju optimalnog upravljanja rizikom likvidnosti, kamatnim i valutnim rizikom,
- 2) plasira i pribavlja sredstva na financijskom tržištu,
- 3) koordinira aktivnosti vezano za planiranje i izvršavanje državnog proračuna Republike Hrvatske,
- 4) koordinira aktivnosti vezano za obnavljanje kreditnog rejtinga HBOR-a,
- 5) poslove s instrumentima osiguranja plaćanja – dokumentarnim akreditivima i garancijama/kontragarancijama,
- 6) uspostavlja i održava korespondentne odnose s bankama,
- 7) obavlja platni promet,
- 8) otvara i upravlja mrežom transakcijskih računa HBOR-a,
- 9) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

POGLAVLJE 12. - SEKTOR FINANCIJA I RAČUNOVODSTVA

Članak 27.

Sektor računovodstva obavlja sljedeće poslove:

- 1) računovodstveno knjigovodstvene poslove za HBOR i mandate,
- 2) financijsko obračunske poslove,
- 3) financijskog izvješćivanja,
- 4) planiranja i analize,
- 5) kontrolinga
- 6) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

POGLAVLJE 13. - SEKTOR PRAVNIH POSLOVA I NABAVE

Članak 28.

Sektor pravnih poslova i nabave obavlja sljedeće poslove:

- 1) pravne podrške poslovima kreditiranja, informiranja, posebnog financiranja i naplate potraživanja te pravne podrške ostalom poslovanju HBOR-a
- 2) nabave roba, usluga i radova,
- 3) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

POGLAVLJE 14. - SEKTOR INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA

Članak 29.

Sektor informacijskih tehnologija obavlja sljedeće poslove:

- 10) planira, kreira i upravlja integralnim informacijskim sustavom HBOR-a, informacijsko tehnologijskim (dalje u tekstu: IT) investicijama i IT proračunom, sukladno strategiji i poslovnoj politici HBOR-a, a koja se odnosi na IT imovinu i IT usluge,
- 11) vodi brigu o IT imovini i IT uslugama,
- 12) nadzire i unapređuje sve elemente informacijskog sustava HBOR-a,
- 13) kreira i planira ukupnu IT strategiju razvoja tehnološke i aplikativne platforme banke u skladu s planovima i potrebama HBOR-a,
- 14) predlaže IT sigurnosna rješenja i standarde, obavlja organizaciju i kontrolu aktivnosti na provođenju IT sigurnosnih standarda banke u djelokrugu ovlasti sektora,
- 15) planira, predlaže i odgovara za izbor softvera za potrebe banke, provodeći nabave, unutar zakonskog okvira javne nabave u dogovoru s Direkcijom nabave,
- 16) projektira i vodi projekte primjene informacijske tehnologije u bankovnim procesima,
- 17) predlaže, vodi i nadzire IT projekte unaprjeđenja informacijskog sustava HBOR-a,
- 18) koordinira rad sa ostalim organizacijskim dijelovima banke u procesu implementacije novih ili održavanja postojećih IT rješenja,
- 19) kontaktira i koordinira odnose s dobavljačima roba i usluga te izvođačima radova nematerijalne IT imovine,
- 20) planira, upravlja i obavlja kontrolu i nadzor nad investicijama u informacijsku tehnologiju
- 21) definira standarde u aplikativnoj, sistemskoj, operativnoj i korisničkoj podršci,
- 22) procjenjuje nove tehnologije u razvoju i ispituje njihovu primjenjivost sa stajališta organizacije i dugoročnih ciljeva razvoja HBOR-a,
- 23) obavlja nadzor provođenja internih procesa i pravila rada, te modifikaciju istih
- 24) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

POGLAVLJE 15. - SEKTOR STRATEGIJE

Članak 30.

Sektor strategije obavlja sljedeće poslove:

- 1) prati tržišne trendove te predlaže akcije i mjere za jačanje pozicije HBOR-a u području financiranja potreba razvoja gospodarskih grana od strateškog značaja za RH i HBOR te temeljem navedenog predlaže usvajanje novih programa kreditiranja te izmjene i dopune postojećih programa,
- 2) koordinira i realizira aktivnosti u svrhu definiranja strateških smjernica HBOR-a i izrade poslovne strategije HBOR-a,
- 3) prati implementaciju i izvršenje strateškog okvira HBOR-a temeljem podataka prikupljenih od nadležnih organizacijskih jedinica za pojedine aktivnosti,
- 4) identificira tržišne trendove, evaluira prilike za iskoracima i uvođenje novih tehnoloških rješenja,
- 5) razvija kreditni i prodajni proces s ciljem povećanja brzine provođenja kreditne analize, donošenja odluka o odobrenju plasmana i ugovaranja proizvoda i dostupnosti kreditnih sredstava,

- 6) strukturira rješenja i inicira poslovne promjene vezano uz proizvode iz nadležnosti,
- 7) predlaže cijene, održava i unapređuje proizvode financiranja,
- 8) osigurava savjetodavne uloge u prodaji i prezentaciji složenih proizvoda financiranja s ciljem poboljšanja poslovnih rezultata i zadovoljstva klijenata,
- 9) strateški planira vrste proizvoda za pojedine kanale distribucije te predlaže kanale distribucije za nove proizvode,
- 10) predlaže stjecanje udjela u fondovima rizičnog kapitala,
- 11) predlaže ili preuzima ulaganja u vlasničke udjele i dionice,
- 12) vodi vlasnička ulaganja i ulaganja u fondove rizičnog kapitala,
- 13) predlaže prodaju udjela i dionica i druge izmjene vezane uz fondove i društva u portfelju,
- 14) analizira tržište i predlaže uvođenje novih proizvoda vlasničkog i kvazivlasničkog financiranja,
- 15) definira okvir za planiranje, vođenje i praćenje projekata, okvir za upravljanje portfeljem poslovnih promjena i projekata na način da se planiraju sukladno postavljenim standardima HBOR-a i pravilima struke te strateškim ciljevima i preduvjetima
- 16) dokumentira i modelira poslovne procese HBOR-a te analizira i identificira mogućnosti za poboljšanje poslovnih procesa,
- 17) organiziranje i administriranje sjednica Odbora za upravljanje poslovnim promjenama,
- 18) koordinira i realizira aktivnosti u svrhu praćenja implementacije i izvršenja strateškog okvira HBOR-a,
- 19) istražuje, prati, analizira te koordinira razvoj i realizaciju proizvoda i/ili programa iz EU financijskih instrumenata, EU strateških inicijativa te posebnih programa financiranja koje provode tijela Vlade RH, Europska komisija te međunarodne razvojne i financijske institucije,
- 20) koordinira proces praćenja provedbe te nadzora nad provedbom EU financijskih instrumenata, te koordinira suradnju s revizorskim i kontrolnim tijelima,
- 21) predstavlja HBOR u odborima za praćenje, upravljačkim skupinama, međunarodnim organizacijama, udrugama i radnim skupinama specijaliziranim za praćenje tematike vezane uz EU strateške inicijative i politike, posebne programe financiranja te EU financijske instrumente koje provode tijela Vlade RH, Europska komisija i njezine institucije,
- 22) prati EU proizvode, politike i strategije relevantne za nacionalne razvojne banke i institucije, odnosno HBOR, te o istima informira relevantne organizacijske jedinice i tijela odlučivanja HBOR-a,
- 23) upravlja dugotrajnom i kratkotrajnom materijalnom imovinom HBOR-a,
- 24) obavlja usluge tehničkog održavanja, poslove organizacije čišćenja poslovnih prostora i zaštite (čuvanja) imovine,
- 25) obavlja poslove zaštite na radu i zaštite od požara,
- 26) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

POGLAVLJE 16. - SEKTOR UPRAVLJANJA RIZICIMA

Članak 31.

Sektor upravljanja rizicima obavlja sljedeće poslove:

- 1) utvrđuje, procjenjuje i mjeri izloženost HBOR-a kreditnom riziku, riziku likvidnosti, kamatnom riziku, valutnom riziku, operativnom riziku (isključujući pravni rizik i rizik informacijske i komunikacijske tehnologije), rizicima povezanim s eksternalizacijom i klimatskom riziku,
- 2) sudjeluje u izradi i preispitivanju strategije i politika za upravljanje rizicima,
- 3) izrađuje pravilnike, metodologije, upute i druge interne akte za upravljanje rizicima iz svoje nadležnosti te se očituje na interne akte iz nadležnosti drugih organizacijskih jedinica vezano za upravljanje rizicima za koje je nadležan,
- 4) razvija, prati i unaprjeđuje metodologije za procjenu i mjerenje rizika,
- 5) sudjeluje u izradi, primjeni i nadzoru nad metodama i modelima za upravljanje rizicima,
- 6) izrađuje mišljenja o procjeni kreditnog rizika sukladno utvrđenim kriterijima i pravilima,
- 7) izrađuje suglasnosti u skladu s posebnim ovlaštenjima u kreditnom poslovanju,

- 8) sudjeluje u analizi utjecaja poslovnih promjena i novih proizvoda, uključujući i značajne izmjene postojećih proizvoda, na sadašnju i buduću izloženost rizicima iz svoje nadležnosti,
- 9) izrađuje prijedloge limita izloženosti HBOR-a rizicima iz točke 1) ovog članka i kontrolira iskorištenost limita izloženosti,
- 10) daje prijedloge i preporuke za primjereno upravljanje rizicima i prati njihova izvršenja,
- 11) analizira i prati profil rizičnosti u odnosu na strateške ciljeve i sklonost preuzimanju rizika,
- 12) provodi testiranja otpornosti na stres,
- 13) izrađuje izvještaje, analize, projekcije i prijedloge za potporu tijelima odlučivanja HBOR-a,
- 14) kontrolira postupanja organizacijskih jedinica sukladno internim aktima koji propisuju upravljanje rizicima u HBOR-u s ciljem utvrđivanja djelotvornosti upravljanja rizicima i sustava unutarnjih kontrola,
- 15) izvješćuje odbore za upravljanje rizicima, Upravu, Revizijski odbor i Nadzorni odbor o upravljanju i izloženosti rizicima,
- 16) izrađuje izvještaje, izračune, daje očitovanja i podatke za potrebe vanjskih revizora, rejting agencija i kreditora,
- 17) provodi ostale provjere koje su potrebne za adekvatnu kontrolu rizika,
- 18) izvješćuje Upravu, Revizijski odbor i Nadzorni odbor o svom radu,
- 19) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

POGLAVLJE 17. - SEKTOR POSLOVNE PODRŠKE

Članak 32.

Sektor poslovne podrške obavlja sljedeće poslove:

- 1) obavlja opće i administrativne poslove,
- 2) organizira logistiku, prijem, otpremu te internu dostavu pošiljaka
- 3) obavlja administrativne poslove vezano uz proces kreditiranja i rizničnog poslovanja, evidentiranja podataka u informacijski sustav te izradu odgovarajućih dokumenata i instrumenata osiguranja,
- 4) obavlja aktivnosti vezane za korištenje kredita u suradnji s drugim organizacijskim jedinicama,
- 5) obavlja knjigovodstveno obračunske poslove,
- 6) vrši obračun i naplate kredita, rizničnih transakcija i drugih plasmana,
- 7) provodi evidencije, kontrole i otplate zaduženja HBOR-a,
- 8) upravlja voznim parkom
- 9) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

POGLAVLJE 18. - SEKTOR OSIGURANJA IZVOZA I JAMSTAVA

Članak 33.

Sektor osiguranja izvoza i jamstava obavlja sljedeće poslove:

- 1) predlaže odobrenje osiguranja i izdavanja jamstava te zaključuje ugovore o osiguranju i ugovore o jamstvu u poslovima osiguranja izvoza (osiguranja izvoznih kredita i ostalim poslovima osiguranja izvoza) i u poslovima izdavanja jamstava,
- 2) poduzima mjere za sprečavanje nastanka osiguranog rizika, umanjivanje štete i ostvarivanje regresne naplate potraživanja nakon isplate odštete ili plaćanja po jamstvu,
- 3) obrađuje odštetne zahtjeve, zahtjeve za plaćanje po jamstvu i obavlja isplate odšteta, isplate po jamstvu i isplate naknada troškova,
- 4) sudjeluje u pripremi brošura, novinskih članaka i drugih materijala, te sudjeluje u drugim marketinškim aktivnostima u cilju akvizicije klijenata i promicanja razvoja i internacionalizacije hrvatskog gospodarstva,

- 5) u suradnji s drugim stručnim službama, priprema i zaključuje prijedloge sporazuma o suradnji i sporazuma o reosiguranju vezano za poslove osiguranja izvoza, sporazuma o suradnji vezano za poslove izdavanja jamstava i ostalih sporazuma iz djelokruga rada, te prati njihovu realizaciju,
- 6) priprema i organizira sjednice Povjerenstva za osiguranje izvoza i, po potrebi, radnih tijela zaduženih za nadzor provedbe poslova izdavanja jamstava,
- 7) ocjenjuje visinu političkog rizika pojedine države i priprema prijedloge klasifikacije država,
- 8) surađuje s inozemnim i domaćim institucijama i poslovnim bankama vezano za poslove osiguranja izvoza i jamstava te podršku izvozu,
- 9) uspostavlja nove i razvija postojeće programe osiguranja izvoza i izdavanja jamstava,
- 10) izrađuje izvješća, planove, projekcije, analize i prezentacije vezano za poslove osiguranja izvoza i izdavanja jamstava,
- 11) uspostavlja, održava i razvija odnos, koordinira i sudjeluje na sastancima s državnim i međunarodnim tijelima, izvoznokreditnim agencijama, garancijskim agencijama, organizacijama, udruženjima, odborima, radnim skupinama i inicijativama po pitanjima vezanim za podršku izvozu i razvoj gospodarstva kroz poslove osiguranja izvoza i poslove izdavanja jamstava (primjerice, s Bernskom unijom, radnim skupinama za izvoznokreditno osiguranje pri Vijeću EU i pri OECD-u), te zastupa i predstavlja HBOR kao izvoznokreditnu agenciju i izdavatelja jamstava u takvom radu,
- 12) priprema prijedloge organizacijskih propisa i provedbenih uputa, sudjeluje u izradi općih akata, unapređuje tehnologiju i organizaciju radnih procesa,
- 13) priprema prijedloge za otpis i isknjižavanje potraživanja koja proizlaze iz obavljanja poslova osiguranja izvoza te izdavanja jamstava,
- 14) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

DIO PETI RUKOVOĐENJE

POGLAVLJE 1. - PREDSJEDNIK UPRAVE

Članak 34.

U skladu s ovlaštenjem iz Zakona i Statuta HBOR-a, HBOR-om rukovodi Predsjednik Uprave.

Članak 35.

(1) Predsjednik Uprave ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Statutom HBOR-a, ovim Pravilnikom te drugim aktima HBOR-a, odnosno odlukama Nadzornog odbora HBOR-a.

(2) Predsjednik Uprave:

- 1) predlaže Nadzornom odboru imenovanje i opoziv članova Uprave,
- 2) rukovodi radom Uprave,
- 3) saziva sjednice Uprave, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama te predlaže donošenje odluka Uprave,
- 4) dodjeljuje zaduženja članovima Uprave,
- 5) usklađuje odgovornosti i ovlaštenja u HBOR-u,
- 6) u ime Uprave podnosi izvješća Nadzornom odboru.

Članak 36.

(1) Predsjednik Uprave može, za organizaciju i usklađenje procesa rada i poslovanja organizacijskih jedinica za koje je nadležan, ovlastiti Izvršnog direktora.

(2) Izvršnog direktora imenuje i opoziva Uprava na prijedlog predsjednika Uprave.

(3) Izvršni direktor za svoj rad odgovara predsjedniku Uprave i Upravi HBOR-a.

(4) Izvršni direktor je radnik s posebnim ovlaštenjima.

POGLAVLJE 2. - ČLANOVI UPRAVE

Članak 37.

Članovi Uprave imaju djelokrug ovlaštenja i zaduženja koja im svojom odlukom dodijeli predsjednik Uprave u skladu sa Zakonom o HBOR-u, Statutom HBOR-a i ovim Pravilnikom.

Članak 38.

Članovi Uprave posebno su odgovorni za:

- 1) zakonitost rada i poslovanja HBOR-a, izvršenja mjera Vlade, Hrvatskog sabora, HNB-a, planova poslovne politike HBOR-a,
- 2) likvidnost HBOR-a u opsegu i na način utvrđen općim aktom HBOR-a te izvršavanje propisanih obveza HBOR-a,
- 3) provedbu i unapređenje tehnologije rada suglasno općim aktima i poboljšanje kvalitete poslova i usluga HBOR-a,
- 4) povećanje ugleda HBOR-a,
- 5) donošenje pojedinačnih odluka iz poslovanja HBOR-a u okviru nadležnosti utvrđene aktima poslovne politike HBOR-a te ekonomsko-financijsku uspješnost organizacijskog dijela kojim rukovode,
- 6) praćenje i utvrđivanje rezultata rada radnika te provođenje svih oblika motivacije radnika,
- 7) druge poslove iz djelokruga rukovođenja.

Članak 39.

Članovi Uprave za svoj rad odgovaraju predsjedniku Uprave i Nadzornom odboru HBOR-a.

Članak 40.

(1) Za organizaciju i usklađenje procesa rada i poslovanja organizacijskih jedinica za koje su nadležni, članovi Uprave mogu ovlastiti Izvršne direktore.

(2) Izvršne direktore imenuje i opoziva Uprava na prijedlog nadležnog člana Uprave.

(3) Izvršni direktori za svoj rad odgovaraju Upravi HBOR-a.

(4) Izvršni direktori su radnici s posebnim ovlaštenjima.

POGLAVLJE 3. - RADNICI S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA

Članak 41.

(1) Radnici s posebnim ovlaštenjima su izvršni direktori, direktori sektora, pomoćnici direktora sektora, predstojnik Ureda Uprave, direktori ureda, direktori direkcija, savjetnici Uprave te drugi radnici kojima je internim aktom i/ili Odlukom Uprave dodijeljen status radnika s posebnim ovlaštenjima.

(2) Radnici s posebnim ovlaštenjima rukovode organizacijskim dijelom HBOR-a koji im je povjeren, odnosno obavljaju druge poslove za koje su dobili posebna ovlaštenja, a imenuje ih i opoziva Uprava HBOR-a kojoj odgovaraju za svoj rad. U pojedinim slučajevima, kada je to relevantnom regulativnom

i/ili internim aktima propisano, radnike s posebnim ovlaštenjima imenuje i opoziva Uprava uz suglasnost Revizijskog i/ili Nadzornog odbora.

Članak 42.

Radnici s posebnim ovlaštenjima odgovorni su za:

- 1) organizaciju i koordinaciju poslovanja organizacijske jedinice kojom rukovode te uredno i pravodobno izvršavanje poslova iz svoga djelokruga,
- 2) zakonitost rada i poslovanja organizacijske jedinice kojom rukovode, izvršenje akata Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskog sabora, Hrvatske narodne banke i drugih državnih tijela, tijela HBOR-a te provedbu zakona, propisa i općih akata HBOR-a,
- 3) davanje smjernica i uputa za rad rukovoditeljima nižih organizacijskih jedinica koje djeluju u okviru sektora, direkcije ili ureda,
- 4) stalnu kontrolu nižih organizacijskih jedinica u izvršenju povjerenih poslova i zadataka,
- 5) organizaciju izrade uputa za rad i drugih internih propisa kojima se regulira poslovanje organizacijskih jedinica,
- 6) donošenje pojedinačnih odluka iz okvira organizacijske jedinice,
- 7) upravljanje ljudskim potencijalima u okviru organizacijske jedinice kojom rukovode,
- 8) povećanje ugleda HBOR-a,
- 9) druge poslove za koje su dobili posebna ovlaštenja.

DIO ŠESTI PRAVILNIK O MIKROORGANIZACIJI HBOR-A

Članak 43.

Pravilnikom o mikroorganizaciji HBOR-a utvrdit će se unutarnja organizacija HBOR-a na mikroorganizacijskom planu, sadržaj rada, djelokrug, zadaće i rukovođenje samostalnim funkcijama pri Upravi, direkcijama, službama i odjelima, sistematizacija radnih mjesta, opis poslova i radnih zadataka, te koeficijenti i bodovi radnih mjesta.

DIO SEDMI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

- (1) Za tumačenje i ažuriranje ovog Pravilnika zadužena je direkcija Ljudskih potencijala.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. 9. 2025. godine, osim odredbi vezanih uz Ured za usklađenost, Funkciju sigurnosti informacijskog sustava i Unutarnju reviziju koje stupaju na snagu:
 - dio četvrti, poglavlje 2. i poglavlje 3., danom davanja suglasnosti Nadzornog odbora na izmjene i dopune Pravilnika o praćenju usklađenosti Hrvatske banke za obnovu i razvitak,
 - dio četvrti, poglavlje 4., danom davanja suglasnosti Nadzornog odbora na Pravilnik Unutarnje revizije Hrvatske banke za obnovu i razvitak,te se zadužuju svi radnici postupati na način kako propisuje ovaj Pravilnik.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o makroorganizaciji HBOR-a donesen 21.12.2023. godine i sve njegove izmjene i dopune.
- (4) Ovaj Pravilnik objavit će se na Intranet stranicama HBOR-a.

Pravilnik o makroorganizaciji HBOR-a objavljen je na intranet stranicama HBOR-a dana 22.8.2025. godine, a stupio je na snagu 1.9.2025. godine, osim odredbi vezanih uz Ured za usklađenost i Funkciju sigurnosti informacijskog sustava koje su stupile na snagu 9.9.2025. godine i odredbi vezanih za Unutarnju reviziju koje su stupile na snagu 9.12.2025. godine.